

## Autorenrichtlinien

### Manuskripte von Originalarbeiten

sind der Schriftleitung oder dem Verlag (zentralblatt@konradin.de) einzureichen.

Für die Manuskripte gelten die Hinweise für Autoren (siehe unten).

### Tagungsberichte und Mitteilungen

von Organisationen und Körperschaften, Personelles sowie Referate, Buchbesprechungen und weitere Beiträge sind an den Verlag (zentralblatt@konradin.de) zu richten.

### Tagungsberichte

sollen nicht mehr als 6 Seiten, 1 1/2-zeilig, 30 Zeilen pro Seite umfassen.

Der Verlag erwirbt mit der Annahme des Manuskripts das ausschließliche Recht der Vervielfältigung, Verbreitung, Übersetzung und Verwendung für fremdsprachige Ausgaben. Die in dieser Zeitschrift veröffentlichten Beiträge sind urheberrechtlich geschützt. Übersetzung, Nachdruck – auch von Abbildungen –, Vervielfältigung auf fotomechanischem oder ähnlichem Wege oder im Magnettonverfahren, Vortrag, Funk- und Fernsehsendung sowie Speicherung in Datenverarbeitungsanlagen – auch auszugsweise – sind nur mit Genehmigung des Verlags möglich. Die in den Heften mit Namen bezeichneten Artikel stellen stets die Ansichten der Verfasser dar und müssen nicht mit denen der Schriftleitung identisch sein.

### Hinweise für Autoren:

Zielgruppen dieser Zeitschrift sind Arbeitsmediziner, Sicherheitsingenieure, Arbeitswissenschaftler und andere der Arbeitsmedizin und Arbeitssicherheit sowie der Umweltmedizin nahe stehenden Personenkreise und Institutionen.

- 1.0 Der Text der Arbeiten muss verständlich, 1 1/2-zeilig geschrieben sein.
- 2.0 Die Titelseite (Seite 1 des Manuskriptes) muss umfassen
  - 2.1 Titel der Arbeit in deutscher und englischer Sprache
  - 2.2 Namen, Vornamen mit Titel(n) des Autors (der Autoren) und Anschrift.
  - 2.3 Name(n) der Institution(en), aus der (denen) die Arbeit stammt

- 3.0 Eine Zusammenfassung in deutscher und englischer Sprache muss dem Manuskript beigelegt sein. Die Zusammenfassung soll die wichtigsten Ergebnisse und Schlussfolgerungen enthalten und maximal 300 Worte umfassen.
- 4.0 Maximal 5 Schlüsselwörter sind in deutscher und englischer Sprache anzugeben. Sie sollen repräsentativ für den Inhalt der Arbeit sein. Außerdem ist eine Kurzüberschrift in deutscher und englischer Sprache zu formulieren.
- 5.0 Literaturverzeichnis: Alle Autoren und Quellen – und nur diese – müssen in alphabetischer Reihenfolge nach dem erstgenannten Autor im Literaturverzeichnis aufgeführt sein. Sämtliche Autoren / Herausgeber sind zu nennen. Bei mehrfachen Nennungen von Autoren oder Autorengruppen ist die chronologische Reihenfolge einzuhalten. Werden mehrere Arbeiten eines Autors oder einer Autorengruppe aus dem gleichen Jahr zitiert, werden der Jahreszahl die Buchstaben a, b, c ... hinzugefügt.

Beispiele:

Deutsche Forschungsgemeinschaft (Hrsg. 1985). Maximale Arbeitsplatzkonzentrationen und Biologische Arbeitsstoff-Toleranz-Werte 1985. Verlag Chemie, Weinheim

Lüdersdorf R, Schäcke G, Fuchs A (1984) Leitkomponenten in organischen Lösemittelgemischen in Lacken der Holzverarbeitenden Industrie. In: Konietzko H, Schuckmann F (Hrsg.) Verh Dtsch Ges Arbeitsmed 271–274. Gentner Verlag, Stuttgart

Schilling RSF (1973) Occupational Health Practice. 1st edn Butterworths, London

Trenkwalder P, Bencze K, Lydtin H (1984) Chronische Thalliumintoxikation. Beobachtung einer kriminellen Vergiftung. Dtsch med Wschr 109: 1561–1566

### 5.1 Zitierweise im Text:

- Bei einem Autor: (Wenzel 1978) oder (Wenzel 1978; Zeller 1979)
- Bei zwei Autoren: (Graf & Bornemann 1940)
- Bei drei oder mehr Autoren: (Otto et al. 1983).

- 6.0 Illustrationen sollen sich auf das notwendigste Maß beschränken. Jede Abbildung muss im Text erwähnt sein. Bildinschriften müssen gut lesbar sein. Identische Daten sollen nicht gleichzeitig in Abbildungen und Tabellen erscheinen. Die Abbildungen sind der Arbeit gesondert beizufügen.
- 6.1 Legenden zu den Illustrationen und Tabellen sollen kurz sein und sich auf deren Inhalt beschränken (in deutscher und englischer Sprache).
- 7.0 Mit der Einsendung des Manuskriptes hat/haben der/die Autoren sichergestellt, dass bei positiver Entscheidung über die Annahme einem Druck keinerlei Gründe entgegenstehen.
- 8.0 Alle eingereichten Originalarbeiten unterliegen einem Beurteilungsverfahren (Peer review).
- 9.0 Autorenerklärung/Interessenkonflikte  
Die Autoren wissenschaftlicher Publikationen im Zentralblatt für Arbeitsmedizin, Arbeitsschutz und Ergonomie legen beim Einreichen eines Manuskripts alle finanziellen Verbindungen offen, die sie mit einer Firma haben, deren Produkt in dem Beitrag eine wichtige Rolle spielt oder mit einer Firma, die ein Konkurrenzprodukt vertreibt.  
Vordrucke für diese Erklärung sind bei der Redaktion sowie im Internet unter [www.zentralblatt-online.de/](http://www.zentralblatt-online.de/) autoren als PDF in deutscher und englischer Sprache erhältlich. Diese Information wird während der Begutachtung vertraulich behandelt. Wurde die Arbeit durch Fördermittel unterstützt, sollte dies erwähnt werden, ebenso vorangegangene Veröffentlichungen von Bestandteilen der Arbeit und Widmungen.
10. Die Autoren werden gebeten, den Autorenvertrag und die Erklärung zu Interessenskonflikten komplett ausgefüllt und unterzeichnet mit dem Manuskript einzureichen. Der Autorenvertrag ist im Internet unter [www.zentralblatt-online.de/](http://www.zentralblatt-online.de/) autoren als PDF in deutscher und englischer Sprache oder als Vordruck beim Dr. Curt Haefner-Verlag erhältlich.

Die Autoren sind weiterhin gebeten, zur **technischen Bearbeitung** ihrer Beiträge folgende Hinweise zu beachten:

- Texte als Word Dokument

## Originalia Gestaltung Fließtext

- Bitte möglichst auf der 1. Seite des Manuskripts die im Zentralblatt bestehende Gliederung aufgreifen
- Bitte eindeutige Gliederung/Hierarchie
- Einzüge mit – Spiegelstrichen oder Punkten
- Aufzählungen auch mit Zahlen (1., 2., 3. ...), falls nötig
- Bitte keine Einzüge innerhalb eines Einzugs, sonst wird die Textspalte zu schmal
- Auszeichnungen/Hervorhebungen im Fließtext möglichst kursiv, nicht halbfett
- Bitte nur notwendige Sonderzeichen
- Abkürzungen wie „z.B.“ ohne Blank
- Tabellen und Grafiken im Text erwähnen bzw. verweisen

## Originalia Gestaltung Tabelle

- Im Tabellenkopf möglichst Schriftschnitt „halbfett“ verwenden; „halbfett kursiv“ bitte nur, wenn innerhalb des Tabellentitels noch etwas hervorgehoben werden muss
- Restliche Tabellenzeilen im Schriftschnitt „roman“ bzw. „book“; nur im Ausnahmefall Schrift kursiv stellen
- Bitte auf Hervorhebungen wie „halbfett kursiv unterstrichen“ oder „kursiv unterstrichen“ verzichten. Möglichst keine Unterstreichungen
- Schriftgröße 8 Punkt bei 10 Punkt Zeilenabstand
- Tabelle bitte in Excel aufbauen oder als Extra-Tabelle im Word, nicht als Fließtext

## Originalia Gestaltung Grafik

- **Fotos** möglichst farbig. Bildauflösung 300 dpi bei Druckgröße (z.B. 2 Spalten = 11,5 cm breit, 3 Spalten = 17,5 cm breit). Falls die Auflösung niedriger ist, sollte das Bild entsprechend größer sein. Dateiformat JPG, TIFF oder PSD
- **Grafiken** möglichst farbig, Dateiformat PPT, XLS, EPS, JPG, TIFF
- Bitte Originalbilder und Grafiken nicht nur in Word einbinden sondern auch separat liefern
- **Mindestschriftgröße** 8 Punkt, nur ausnahmsweise 6 Punkt (z.B. für Quellenangaben). Maximale Schriftgröße 12 Punkt. Falls Schriften größer gesetzt werden bitte auf ausgewogenes Verhältnis von Texten in großer und Texten in kleiner Schrift achten.
- Mögliche **Schriften**: Arial, Helvetica oder Frutiger